



# SCREEN FLANDERS

## HANDLEIDING

Versie januari 2023

AGENTSCHAP  
INNOVEREN &  
ONDERNEMEN



**Vlaanderen**  
is ondernemen



**Vlaanderen**  
verbeelding werkt

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>1.1</b>	<b>WAT IS SCREEN FLANDERS?</b>	<b>2</b>
<b>1.2</b>	<b>WETTELIJK KADER</b>	<b>3</b>
1.2.1	OP EUROPEES NIVEAU	3
1.2.2	OP VLAAMS NIVEAU	3
<b>1.3</b>	<b>DUURZAAM FILMEN</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Steunaanvraag</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>WIE KAN STEUN AANVRAGEN?</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>VOOR WELKE PROJECTEN?</b>	<b>6</b>
<b>2.3</b>	<b>VOOR WELKE UITGAVEN?</b>	<b>8</b>
2.3.1	ALGEMENE PRINCIPES	8
2.3.2	ANDERE BEPERKINGEN	10
<b>2.4</b>	<b>STEUNBEDRAG</b>	<b>14</b>
<b>2.5</b>	<b>AANVRAAGPROCEDURE</b>	<b>15</b>
2.5.1	AANVRAAGFORMULIER EN PROJECTBEGROTING VOLLEDIG INVULLEN EN ALLE BIJLAGEN TOEVOEGEN	15
2.5.2	VOORBESPREKING VAN HET AANVRAAGDOSSIER	19
2.5.3	INDIENING BINNEN EEN OPROEP	19
2.5.4	TOETSING ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN	19
2.5.5	HOORZITTING EN BEOORDELING	20
2.5.6	RANGSCHIKKING EN BESLISSING	21
<b>3</b>	<b>Steuntoekenning</b>	<b>22</b>
<b>3.1</b>	<b>UITBETALING</b>	<b>22</b>
<b>3.2</b>	<b>CONTROLE</b>	<b>23</b>
3.2.1	COMBINATIE MET VAF-STEUN	23
3.2.2	CONCLUSIE VAN INSPECTIE	23
<b>3.3</b>	<b>VERPLICHTING TOT TERUGBETALING</b>	<b>24</b>
<b>3.4</b>	<b>VERPLICHTE RAPPORTAGE</b>	<b>26</b>
<b>3.5</b>	<b>COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN</b>	<b>27</b>
<b>3.6</b>	<b>FOLLOW-UP-CHECKLIST</b>	<b>28</b>
<b>4</b>	<b>Informatie en contactpersonen</b>	<b>29</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Wat is Screen Flanders?

Screen Flanders is de **economische steunmaatregel voor audiovisuele werken** van de Vlaamse overheid die tot doel heeft Vlaanderen als audiovisuele regio internationaal op de kaart te zetten door de aantrekkingskracht voor in het bijzonder buitenlandse producties te verhogen en de concurrentiepositie ten aanzien van andere regio's te versterken.

Producties die een deel van hun bestedingen in het Vlaamse Gewest doen, kunnen daarvoor **tot 400.000 euro steun** krijgen. In ruil voor die steun wordt een percentage gevraagd op de inkomsten van het audiovisuele werk. Screen Flanders-steun is dus geen zuivere subsidie, waarbij je niets hoeft terug te betalen, maar evenmin een lening, die je sowieso moet terugbetalen. Je moet alleen iets terugbetalen als er inkomsten zijn.

Je beslist zelf hoeveel steun je aanvraagt op basis van de hoogte en de kwaliteit van de uitgaven in het Vlaamse Gewest en de algemene kwaliteit van het dossier. Uiteraard moet je hierbij steeds rekening houden dat jouw dossier wordt beoordeeld in vergelijking met de andere projecten die binnen dezelfde oproep zijn ingediend.

Screen Flanders werkt namelijk met een **wedstrijdformule**: periodiek wordt een vraag om steunaanvragen in te dienen, ofwel een 'oproep', georganiseerd met een vooraf vastgelegd budget. Een jury beoordeelt de ontvankelijke dossiers op basis van vastgelegde beoordelingscriteria en in verhouding tot elkaar. Zowel de steunaanvrager, het project als de uitgaven moeten daarbij aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Er wordt bij de beoordeling van de aanvraag veel waarde gehecht aan een correcte opmaak van het aanvraagdossier. Bovendien moet je de **aanvraag volledig en tijdig** indienen en rekening houden met de ontvankelijkheidsvoorwaarden en de verplicht toe te voegen bijlagen.

Deze handleiding bevat specifieke informatie over hoe je een aanvraag indient en over hoe die verder wordt behandeld. Verder in dit inleidende gedeelte vindt je nog het wettelijk kader waarop Screen Flanders is gebaseerd en een oproep tot duurzaam filmen. In het deel 'Steunaanvraag' kan je alle informatie vinden die je nodig hebt om jouw steunaanvraag in te dienen. In het deel 'Steuntoekenning' vindt je alle informatie die relevant is ná de steuntoekenning. De deadlines van de oproepen kan je terugvinden op de website [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be).

Screen Flanders wordt beheerd door het Agentschap Innoveren & Ondernemen, bijgestaan door het Vlaams Audiovisueel Fonds (VAF). Het volledige Screen Flanders-team (bij het agentschap en bij het VAF) staat ter beschikking als je problemen ondervindt bij de opmaak van jouw aanvraagdossier. Wel raden we aan tijdig contact op te nemen aangezien het in de aanloop van een deadline aardig druk kan zijn. Onze contactgegevens kan je terugvinden in het laatste deel van deze handleiding.

Dossierinformatie wordt binnen het kader van de Screen Flanders steunmaatregel met VAF uitgewisseld. Medewerkers van VLAIO en VAF zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van de gegevens te respecteren. De uitgewisselde informatie staat steeds in verband met ontvangen steunaanvragen of in functie van de audiovisuele sector. Indien u meer info wenst over ons privacybeleid kunt u ons steeds contacteren of via volgende link: [www.vlaio.be/nl/privacybeleid](http://www.vlaio.be/nl/privacybeleid).

Veel succes!



## 1.2 Wettelijk kader

### 1.2.1 Op Europees niveau

Een overheid kan niet zomaar steun geven. Subsiëring wordt namelijk verondersteld marktversturend te werken. Daarbij wordt de noodzaak van steun in bepaalde gevallen, en dus de nood aan uitzonderingen, echter ook meteen erkend.

#### Groepsvrijstellingsverordening

- verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard
- **schetst het kader voor de culturele uitzondering waarin Screen Flanders zijn grondslag vindt**

### 1.2.2 Op Vlaams niveau

Dergelijke Europese wetgeving moet steeds een lokale 'vertaling' krijgen. In Vlaanderen zijn dat de volgende besluiten:

#### besluit Screen Flanders

- besluit van de Vlaamse regering van 8 december 2017 tot toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire- of animatiefilm, of van animatiereeksen
- **schetst de grote principes van de maatregel**

#### ministerieel besluit Screen Flanders

- ministerieel besluit houdende uitvoering en wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017
- **verfijnt een aantal zaken**

#### oproep-MB

- ministerieel besluit houdende de uitvoering van artikel 33 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017
- **bepaalt de deadlines en het budget van de oproepen van een bepaald jaar**

Soms wordt er naar nog andere wetgeving verwezen, maar dat is slechts van toepassing op bepaalde stukken en wordt uitdrukkelijk in de tekst vermeld.

### 1.3 Duurzaam filmen en Inclusie

Sinds 2013 is Vlaanderen, mede dankzij de inspanningen van het VAF, een pionier op het vlak van duurzaam filmen. Screen Flanders wil zich bij die beweging aansluiten door de op maat ontwikkelde tools en good practices, die verzameld zijn in de brochure 'Duurzaam filmen', ter beschikking te stellen. Ondersteunde projecten kunnen indien gewenst ook coaching aanvragen bij de VAF-duurzaamheidscoördinator. Het is niet verplicht om de richtlijnen van die brochure te volgen, maar wel sterk aanbevolen. Door bewuste, duurzame keuzes te maken, kan de audiovisuele sector immers een effectieve bijdrage leveren die niet alleen een positieve impact heeft op het milieu maar ook op het productiebudget.

De brochure 'Duurzaam filmen' kan je raadplegen op de Screen Flanders-website. Voor meer informatie over dit initiatief kan je ook terecht op de website van het [VAF](#).

Het VAF werkt ook mee aan en steunt onderzoek over inclusie in de audiovisuele en gamesector. Ook vanuit Screen Flanders moedigen we de aandacht voor dit thema aan. Meer informatie hierover vind je via [www.vaf.be/voor-de-sector/inclusie/inclusie-aanpak-creatie](http://www.vaf.be/voor-de-sector/inclusie/inclusie-aanpak-creatie).



## 2 Steunaanvraag

Om een steunaanvraag te kunnen indienen, moeten een aantal voorwaarden nageleefd zijn, zowel op het niveau van de aanvrager als van het project waarvoor steun wordt aangevraagd. Ook de uitgaven moeten aan bepaalde criteria voldoen om in aanmerking te komen.

### 2.1 Wie kan steun aanvragen?

De steunaanvrager moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de steunaanvrager is een onderneming als vermeld in artikel 3,1°, van het decreet van 16 maart 2012;
- de steunaanvrager is een audiovisueel productiehuis;
- de steunaanvrager heeft een operationele exploitatiezetel met aantoonbare en continue activiteit in België;
- de steunaanvrager is een onafhankelijke producent volgens de definitie van het decreet van 27 maart 2009 betreffende de radio-omroep en televisie en de eventuele opvolgers daarvan;
- een administratieve overheid heeft geen dominerende invloed op het beleid van de steunaanvrager;

Er is sprake van een vermoeden van dominerende invloed als de steunaanvrager rechtstreeks of onrechtstreeks voor 50% of meer van het kapitaal of de stemrechten in handen is van de administratieve overheid. Dat vermoeden kan weerlegd worden door de aanvrager als hij kan aantonen dat er in werkelijkheid geen sprake is van een dominerende invloed. De minister beslist daarover.

- Op de indieningsdatum van de steunaanvraag is de steunaanvrager geen onderneming in moeilijkheden en heeft geen procedure lopen waarbij een toegekende steun wordt teruggevorderd<sup>1</sup>;

Er mag geen steun toegekend worden aan een onderneming die zich op het moment van de steunaanvraag volgens bepaalde theoretische parameters in moeilijkheden bevindt. Op de website van het agentschap ([www.vlaio.be](http://www.vlaio.be)) vind je alle informatie terug en kan je met behulp van de rekenmodule de parameters zelf berekenen. Meer informatie over hoe dit voor jouw onderneming na te gaan, kan je vinden op [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) > Downloads > Documenten > bijlage 13 Overzicht & Stappenplan.

We raden aan om deze parameters regelmatig en ook voor het lopende boekjaar in de gaten te houden zodat op basis daarvan geen steun geweigerd hoeft te worden. Want zelfs al is jouw productiehuis naar je eigen gevoel niet in moeilijkheden, kan dat toch zo zijn volgens de parameters.

- de steunaanvrager heeft geen openstaande terugvorderingen.
- de steunaanvrager heeft geen ingebrekestellingen of juridische procedures lopen die de realisatie van het project in de weg kunnen staan.

---

<sup>1</sup> Zie artikel 19 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26/02/2021 tot wijziging van besluiten over de ecologiepremie, de strategische ecologie-investeringen, de strategische transformatiesteun, de Screen Flanders, ecologisch en veilig transport, de kmo-portefeuille/groeisubsidie, de compensatie indirecte emissiekosten, het ondernemerschap, de bedrijventerreinen, bedrijvenscentra/doorgangsgebouwen en EFRO, wat betreft de aanpassingen aan de nieuwe vennootschapswetgeving en de voorwaarden voor ondernemingen in moeilijkheden

## 2.2 Voor welke projecten?

Het audiovisuele werk waarvoor je steun kan aanvragen moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het is een lange fictie-, documentaire- of animatiefilm of een fictie-, documentaire- of animatiereeks. Een reeks moet bestaan uit minstens drie afleveringen;

Een **fictiefilm** is een audiovisuele, voornamelijk live actioncreatie met hoofdzakelijk denkbeeldige personages en gebeurtenissen.

Een **fictiereeks** is een fictiefilm in de vorm van een reeks, met maximaal 13 afleveringen, die een doorlopend verhaal brengen. Een fictiereeks komt in aanmerking als het gaat om een internationale coproductie waarbij het totale Belgische aandeel, zoals dat blijkt uit de rechten op de inkomsten (gespecificeerd in de coproductie deal memo of het coproductiecontract) én uit de financiering (gespecificeerd in het aangehechte financieringsplan), minder is dan 50%. Indien het totale Belgische aandeel, hoger is dan 50%, dan komt de reeks enkel in aanmerking wanneer het totale productiebudget meer dan vier miljoen euro bedraagt én er zowel een lokaal, als een internationaal marktpotentieel is. Dat internationaal marktpotentieel moet door een geschreven engagement van een internationale sales agent of distributeur worden onderbouwd. Soaps, telenovelles, sitcoms, webseries en experimentele series zijn uitgesloten.

Een **documentairefilm** is een scripted non-fictiefilm die een behandeling of interpretatie weergeeft van de realiteit, vanuit de persoonlijke betrokkenheid van de maker, met een intrinsiek lange termijnwaarde. Uitgezonderd zijn bijgevolg films die louter tot doel hebben informatie te verstrekken of louter beschrijvend zijn, zoals een bedrijfsfilm, een didactische film, een reportage, een humaninterestprogramma, een zuiver wetenschappelijke documentaire, een bijdrage voor het journaal of voor een actualiteitenprogramma.

Een **documentairereeks** is een documentairefilm in de vorm van een reeks. Een documentairereeks komt in aanmerking als de afleveringen een doorlopend verhaal brengen.

Een **animatiefilm** is een audiovisuele creatie die in haar productieproces hoofdzakelijk gebruik maakt van enkelbeeldtechnieken, gaande van de verfilming van poppen, voorwerpen en/of tekeningen (bijvoorbeeld tekenfilm) tot meer digitale, computergeanimeerde technieken.

Een **animatiereeks** is een audiovisuele creatie in de vorm van een reeks, die in haar productieproces hoofdzakelijk gebruik maakt van enkelbeeldtechnieken, gaande van de verfilming van poppen, voorwerpen en/of tekeningen (bijvoorbeeld tekenfilm) tot meer digitale, computergeanimeerde technieken.

- het heeft een duur van minimaal 60 minuten;
- er worden minimaal 250.000 euro (exclusief btw) aan in aanmerking komende uitgaven gerealiseerd (zie 'Voor welke uitgaven?');
- het is ingediend vóór de eerste opnamedag;

De **eerste opnamedag** is de eerste dag van de hoofdopnames (principal photography) of hoofdanimatie (met uitzondering van proeven en pilootafleveringen). Bij hybride projecten waarbij live-actionopnames en animatiebeelden worden gecombineerd, is dit de eerste dag van de opnames van de hoofdtechniek. Dit is de techniek die zowel artistiek als financieel het zwaarst doorweegt binnen het project.

- op het moment van de aanvraag kan je aantonen dat voor het project al 50% van de financiering beschikbaar is (zie 'Aanvraagprocedure');
- het voldoet minstens aan drie (animatie) of aan vier (fictie en documentaire) van de volgende culturele voorwaarden, ook de '**culturele toets**' genoemd:
  - het scenario speelt zich grotendeels af in Vlaanderen, in België, in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte of in een lidstaat van de Europese Vrijhandelsassociatie;
  - de regisseur of de scenarist is gedomicilieerd in Vlaanderen, in België, in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte of in een lidstaat van de Europese Vrijhandelsassociatie;
  - een van de hoofdrolspelers of drie van de bijrolspelers hebben een band met de Belgische cultuur;
  - ten minste een van de hoofdpersonages heeft een band met de Belgische cultuur;
  - het originele scenario is grotendeels geschreven in en de hoofdpersonages drukken zich uit in een van de officiële talen of streektalen van België;

- het scenario is een aanpassing van een origineel literair werk of is geïnspireerd op een andere creatie die erkend is op cultureel gebied;
- het audiovisuele werk heeft als hoofdthema kunst of verschillende artiesten;
- het audiovisuele werk gaat voornamelijk over historische personen of gebeurtenissen;
- het audiovisuele werk kaart voornamelijk maatschappelijke thema's aan die relevant zijn voor België of voor een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte of van de Europese Vrijhandelsassociatie, met een actueel, cultureel, sociaal of politiek aspect;
- het audiovisuele werk draagt bij tot de herwaardering van het Belgische of het Europese audiovisuele patrimonium;
- het is al maximaal één keer ingediend en kreeg bij de vorige indiening geen steun;

Een audiovisueel werk dat in een eerdere oproep al met overwegend dezelfde kenmerken is ingediend, wordt als een **herindiening** beschouwd.

- het staatssteunpercentage overschrijdt de maximaal toegelaten drempel niet.

De totale staatssteun bedraagt maximum 50% van het totale productiebudget van het project. Dit percentage wordt verhoogd tot 60% voor coproducties die door meer dan één lidstaat van de EU worden gefinancierd en waarbij producenten uit meer dan één lidstaat betrokken zijn en tot 75% wanneer het om een moeilijk audiovisueel werk gaat, met name:

- voor fictie en animatie: lowbudgetproject (hierbij is het totale budget lager dan 2.500.000 euro), debuutproject, jeugdproject, auteursproject, Nederlandstalig project of project gebaseerd op een onderwerp dat een aanknopingspunt heeft met de Vlaamse culturele identiteit of het Vlaams cultureel patrimonium en erfgoed, of die gebaseerd is op een Nederlandstalig werk;
- voor documentaires met een opmerkelijke artistieke of culturele waarde.

Let op! De **totale staatssteun** is niet beperkt tot steun vanwege een bepaalde lidstaat. Daaronder valt de steun van alle overheden voor het project, inclusief de Belgische Federale Tax Shelter.

De volgende werken komen zeker niet in aanmerking:

- werken die aanzetten tot haat of tot rassenhaat;
- werken die in strijd zijn met de publieke orde of met de goede zeden;
- reclame en informatie-, ontspannings-, nieuws- of sportprogramma's.



## 2.3 Voor welke uitgaven?

### 2.3.1 Algemene principes

Niet alle uitgaven komen in aanmerking voor Screen Flanders. De uitgaven die aanvaard worden zijn uitgaven die:

- gefactureerd en betaald worden binnen de uitgavenperiode;

De **uitgavenperiode** start op datum waarop de steunaanvraag wordt ingediend. Dat is de datum waarop het dossier wordt overhandigd en geregistreerd wordt onder een dossiernummer. De uitgavenperiode eindigt 18 maanden (voor fictie en documentaire) of 24 maanden (voor animatie) na de beslissing die de rangschikking van de oproep vastlegt. Ze staat bijgevolg volledig los van de productieplanning. De uitgavenperiode wordt duidelijk omschreven in de beslissing tot steuntoekenning die je ontvangt bij een positieve beslissing. Die periode kan verlengd worden op voorwaarde dat die verlenging beargumenteerd en aanvaard is en aangevraagd is vóór het einde ervan.

- gefactureerd worden vanuit een btw-plichtige onderneming met maatschappelijke zetel en operationele exploitatiezetel met aantoonbare en continue activiteit in het Vlaamse Gewest en betaald worden in het Vlaamse Gewest;

Het doel van Screen Flanders is het ondersteunen van de Vlaamse audiovisuele sector. De producent als rechtstreekse begunstigde heeft de verantwoordelijkheid om te kiezen voor reële Vlaamse bedrijven die een structurerende rol vervullen voor die sector. Postbusbedrijven in het Vlaamse Gewest bijvoorbeeld waar in werkelijkheid een onvoldoende structurerende activiteit plaatsvindt, worden dus geweigerd. Daarom moet er naast de maatschappelijke zetel ook een operationele exploitatiezetel, en dus een voor de Vlaamse audiovisuele sector structurerende activiteit, in het Vlaamse Gewest zijn. Aangezien elke situatie echter anders is, is er geen vaste checklist die ondubbelzinnig kan bepalen of het gaat om een operationele exploitatiezetel. **Wees dus steeds kritisch als je leveranciers kiest waarvan de uitgaven in aanmerking moeten komen.**

- rechtstreeks aan de steunaanvrager gefactureerd worden,

Zuivere doorfacturatie wordt dus geweigerd.

- als doel de voltooiing van het beoogde audiovisuele werk hebben;
- betrekking hebben op (im)materiële goederen of diensten die verband houden met de audiovisuele sector;
- realistisch en marktconform zijn wat betreft de prijs;

Buitensporige tarieven kunnen geweigerd worden.

- exclusief btw zijn;
- in onderstaande lijst als 'in aanmerking komende uitgave' zijn aangeduid.

uitgavetype	in aanmerking komende uitgaven (als alle voorwaarden vervuld zijn)	niet in aanmerking komende uitgaven (niet-exhaustieve lijst)
<b>uitgavenposten above-the-line <sup>(*)</sup></b>		
ontwikkeling (zoals location hunting, casting, ...)	x	
scenario en rechten	x	
muziek (onder andere auteursrechten)	x	
regisseurs	x	
hoofdrollen	x	
<b>uitgavenposten below-the-line <sup>(**)</sup></b>		
ploeg productie en administratie	x	
ploeg regie	x	
ploeg beeld	x	
ploeg klank	x	
ploeg animatie en CGI	x	
ploeg decor	x	
ploeg kostuum en make-up	x	
ploeg electro en machinisten	x	
extra personeel (bewakers, politie, brandweer...)	x	
ploeg vertolking	x	
stunts en special effects tijdens opnames	x	
materiaal camera (inclusief camera truck)	x	
materiaal belichting (inclusief truck lichtmateriaal)	x	
materiaal machinerie (inclusief truck gripmateriaal)	x	
materiaal klank	x	
huur studio's en magazijnen	x	
materiaal voor animatie en CGI	x	
uitgaven voor productie bureau, post, telefoon en gsm, koeriers, en andere administratieve kosten en bureaumateriaal		x
materiaal decor	x	
materiaal kostuum en make-up	x	
ingerichte trailers (cast, kostuum en make-up)	x	
films, negatieven en foto's	x	
geluidsdragers, zowel bij productie als bij postproductie	x	
laboratorium bij productie	x	
opnamekosten	x	
huur locaties	x	
uitgaven voor transport, onder andere verplaatsingskosten van de ploeg, huur productievoertuigen, aankoop brandstof, taxikosten, allerhande vrachtwagens ..., dit zowel bij productie als bij postproductie		x
hotelkosten zowel bij productie als bij postproductie		x
restaurantkosten zowel bij productie als bij postproductie		x
catering op de set	x	

ploeg postproductie	x	
ploeg montage	x	
ploeg klank en mixage	x	
klankstudio's	x	
montagecellen	x	
visual effects tijdens de postproductie	x	
werken laboratorium bij postproductie	x	
kantooruitgaven, bijvoorbeeld voor het postproductiekantoor		x
promotiekosten, voor zover die door de productie worden gedragen		x
webruimte		x
financiële kosten		x
juridische kosten		x
taalversies	x	
verzekeringen zoals filmverzekering, burgerlijke aansprakelijkheid enz.		x
<b>andere uitgavenposten</b>		
onvoorziene uitgaven		x
overheads		x
honorarium producent	x	

(\*1) Onder 'above-the-line' worden die uitgaven opgenomen waarvan het bedrag vast ligt vooraleer de productie van start gaat. Deze uitgaven zijn niet afhankelijk van de effectieve prestaties. Op die uitgaven hoeft dus geen marge voor onvoorziene omstandigheden te worden berekend.

(\*2) Onder 'below-the-line' worden alle uitgaven opgenomen waarvan het bedrag varieert naargelang de effectieve prestaties (aantal draaidagen, aantal montage-dagen, ...). Op die kosten kan een marge voor onvoorziene omstandigheden worden berekend (dat gebeurt onder de rubriek 'onvoorziene uitgaven').

Om de uitgaven te staven, moet je een aparte, transparante, analytische boekhouding bijhouden, die bij de controle moet worden voorgelegd (zie 'Controle'). Elke uitgave moet voorkomen in de projectbegroting die is goedgekeurd (zie 'Uitbetaling').

### 2.3.2 Andere beperkingen

Verder zijn er nog een aantal beperkingen waarmee je rekening moet houden.

#### Aanverwante organisaties

Als je samenwerkt met aanverwante organisaties, wordt bij de afrekening enkel het bedrag aanvaard zoals het is opgenomen in de budgettering in het aanvraagdossier.

**Aanverwante organisaties** zijn bedrijven die voldoen aan één van de volgende criteria:

- de steunaanvragende onderneming heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de dienstverlener in handen;
- de dienstverlener heeft rechtstreeks of onrechtstreeks stemrechten of kapitaal van de steunaanvragende onderneming in handen;
- de dienstverlener en de steunaanvragende onderneming hebben minstens een gemeenschappelijke zaakvoerder, bestuurder, werknemer of aandeelhouder;
- de zaakvoerders, bestuurders of aandeelhouders van de steunaanvragende onderneming en de dienstverlener zijn met elkaar verbonden als echtgenoten, als bloedverwanten tot en met de tweede graad of door samenwoning.



De facturen van die aanverwante organisaties moeten bovendien extra gedocumenteerd worden. De loonkosten worden bij voorkeur onderbouwd door het standaarduurtarief (zie hieronder 'Loonkosten'). Bij huur van materialen van aanverwante organisaties moet minstens de boekhoudkundige afschrijvingstabel toegevoegd worden.

## Computermateriaal

Computermateriaal komt niet in aanmerking, met uitzondering van expliciet gemaakte kosten in het kader van visueel effects en computer grafische animatie in en voor het project zelf.

## Facturen

Facturen moeten steeds opgemaakt worden volgens de wettelijke bepalingen en de volgende details vermelden:

- het woord 'factuur';
- de datum en het volgnummer van de factuur;
- de naam en het adres van de uitreiker en van de medecontractant of de maatschappelijke benaming en de aard van de rechtspersoon;
- het nummer van de bankrekening;
- het btw-nummer of het ondernemingsnummer;
- de naam van het audiovisuele werk waarvoor de dienst of de goederen werden geleverd;
- de datum van het belastbaar feit (wanneer de dienst heeft plaatsgevonden) of de leveringsdatum;
- de gedetailleerde beschrijving en hoeveelheid van de geleverde goederen (met vermelding van marktconforme huurprijs per uur/dag en het aantal gehuurde uren/dagen) of van de verstrekte dienst (met vermelding van marktconform uurtarief en het aantal uren), alsmede alle gegevens om de aard van de verrichte handeling te kunnen vaststellen en het btw-tarief;
- de prijs (in voorkomend geval gesplitst per handeling of voorwerp wanneer verschillende btw-tarieven van toepassing zijn);
- het bedrag van de verschuldigde btw (eventueel per tarief);
- de aanduiding van de reden van vrijstelling wanneer de gefactureerde niet aan de btw onderworpen is;
- de plaats waar de factuur is opgemaakt is en de datum;
- de verwijzing naar voorgaande facturen wanneer voor eenzelfde handeling meerdere facturen of stukken worden opgemaakt;
- de algemene voorwaarden. Het vermelden van uw algemene voorwaarden op de factuur is niet verplicht, maar je doet er toch best aan ze mee op te nemen op de achterzijde.

In bepaalde gevallen zullen er ook nog bijkomende bijzondere vermeldingen moeten opgenomen worden op de factuur:

- 'btw verlegd', als de btw verschuldigd is door de medecontractant;
- 'factuur uitgereikt door afnemer', in het geval van self-billing;
- 'vrijgesteld van btw op grond van artikel ...', indien de handeling vrijgesteld is van btw. De wettelijke grondslag voor de vrijstelling moet wel gedetailleerd omschreven zijn;
- de bijzondere vermeldingen opgelegd door bepaalde wetgeving (verkoop van kunstvoorwerpen, antiques, motorvoertuigen, reisbureaus, gebruikte goederen).

**Let op: kassabonnen voldoen niet aan de voorwaarden van een factuur en kunnen dus niet aanvaard worden.**



## Honorarium producent

De 'producers fee' komt voor maximaal 7,5% op de in aanmerking komende uitgaven above- en below-the-line in aanmerking als de steunaanvrager een operationele exploitatiezetel heeft in het Vlaamse Gewest. Bovendien mogen de coproductanten niet méér opnemen dan waarop zij volgens het coproductiecontract recht hebben. Let op: de verloning van alle (co)producenten, ongeacht de vorm of noemer, moet onder post 92-00 worden opgenomen.

## Investeringsen

Bij een aankoop (zoals motion capture, computergestuurde visual effects, camera, belichting, grip in vrachtwagen, electrogroep in vrachtwagen, ...) zijn de regels voor investeringen van toepassing.

Enkel de afschrijvingen van investeringen van de steunaanvrager met een operationele exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest die specifiek noodzakelijk zijn voor het project, komen in aanmerking, in verhouding tot de gebruiksperiode en de gebruiksgraad binnen de uitgavenperiode. Daarbij moeten de geldende boekhoudkundige regels worden toegepast.

Om dat te bewijzen moet de originele investeringsfactuur, de afschrijvingstabel en een verklaring over het gebruik van het product, specifiek in het kader van het audiovisuele project worden voorgelegd.

## Leasing

Bij leasing van een investering komt niet de globale som van het leasingscontract in aanmerking, maar wel de maandelijkse afbetalingen voor uitgaven die specifiek noodzakelijk zijn voor het project, in verhouding tot de gebruiksperiode en de gebruiksgraad binnen de uitgavenperiode.

## Loonkosten

Alleen de loonkosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden die op de payroll staan van aanvragers met een maatschappelijke en operationele exploitatiezetel in het Vlaams Gewest komen in aanmerking, en dit in verhouding tot de aan het project bestede tijd. Loonkosten worden bij voorkeur berekend op basis van het standaarduurtarief, vermenigvuldigd met het aantal aan het project gewerkte uren. Het is dus essentieel dat het aantal gepresteerde uren voor het project per werknemer wordt bijgehouden.

### Standaarduurtarief?

Het standaarduurtarief (SUT) is een maatstaf die naast het loon rekening houdt met verlof, ziekte-dagen, opleiding enzovoort. Deze niet-gewerkte dagen moeten bijgevolg niet bijgehouden worden omdat ze via de factor automatisch verrekend worden. Het SUT wordt forfaitair per werknemer bepaald als volgt: bruto maandloon (voltijds) van de betrokken werknemer bij het begin van het project x 1,2%. Het bruto maandloon wordt daarbij altijd herrekend naar een voltijdse betrekking van 38u/week.

Een voorbeeld:

Een animator werkt deeltijds (20u/week) met een deeltijds bruto maandloon van 1.500 euro.

Het in te brengen SUT is  $1.500 \times 38/20 \times 1,2\% = 34,20$  euro.

Bij 150 uren is de in aanmerking komende loonkost:  $34,20 \times 150 = 5.130$  euro.

Als er een registratiesysteem bestaat waarbij personeelsleden correct worden toegewezen aan verschillende kostenposten, dan kan het bewijs van de loonkosten daarop gebaseerd worden. De begunstigde moet ook een verklaring op erewoord opmaken van de correctheid van die gegevens.

### Domicilie van werknemers

**Let op!** Het domicilie van werknemers kan niet als criterium gebruikt worden. Volgens Europese regels mag er immers niet gediscrimineerd worden op basis van woonplaats.



## **Vervoers-, verplaatsings-, verblijfs- en restaurantkosten**

Vervoers-, verplaatsings-, verblijfs- en restaurantkosten komen niet in aanmerking. Onkosten van werknemers die voortvloeien uit de officiële sectorafspraken binnen de paritaire comités worden echter wel aanvaard als in aanmerking komende uitgave. Het gaat dan specifiek om verplicht te dragen onkosten door de werkgever, met name voor woon-werkverkeer en verplichte forfaitaire vergoedingen. De vergoedingen voor werkelijk gemaakte vervoers-, verplaatsings-, verblijfs- en restaurantkosten en parkingtickets komen niet in aanmerking. De bovenstaande regeling geldt ook integraal voor interimarbeid.

## **Muziek**

Originele Vlaamse muziek (componisten, muzikanten en de technische registratie ervan) komt volledig in aanmerking. Als het gaat om de clearingrechten van muziek van niet-Vlaamse oorsprong die gefactureerd worden vanuit en betaald worden in het Vlaamse Gewest, wordt de in aanmerking komende kosten echter beperkt tot 12,5% van die rechten.

## **Participaties en uitgestelde betalingen**

Participaties en uitgestelde betalingen kunnen wel als financieringselement worden opgenomen in het financieringsplan, maar komen niet in aanmerking als uitgave.

Hou bij participaties steeds rekening met het principe van Fair Pay. Een te hoog aandeel participaties door (artistieke) crewleden is niet wenselijk en niet leefbaar op lange termijn. Het is namelijk allesbehalve zeker dat je project voldoende winst zal maken om bedragen alsnog uit te betalen in een later stadium. Meer info over het principe van Fair Pay vind je ook terug in het sociaal charter voor de Vlaamse mediasector: <https://www.mediarte.be/nl/dossiers/arbeidsvoorwaarden-in-de-av-en-de-digitale-sector/andere-overeenkomsten-in-de-av-en-5>.

## **Setcatering**

Van de setcatering komt alleen het gedeelte dienstverlening in aanmerking, niet de verbruiksartikelen. Als er geen onderscheid wordt gemaakt op de factuur, wordt die post 50/50 uitgesplitst en wordt er slechts 50% aanvaard. Aankopen van voeding bij een bakkerij, broodjeszaak, frituur, supermarkt ed. komen niet in aanmerking.

## **Uitgaven die bewezen moeten worden voor VAF-steun**

Uitgaven die bewezen moeten worden voor VAF-steun zijn niet subsidieerbaar. Uitgaven die moeten bewezen worden in het kader van de Belgische Federale Tax Shelter wel, voor zover ze in aanmerking komen voor Screen Flanders.

## **Uitgaven in het kader van coronapreventie**

Van de extra uitgaven naar aanleiding van de coronamaatregelen komt alleen het gedeelte personeel en dienstverlening in aanmerking, niet de aankoop van producten. Deze uitgaven moeten voldoen aan de algemene principes van de in aanmerking komende kosten en de verdere beperkingen zoals hierboven worden weergegeven.

## 2.4 Steunbedrag

Per project kan je tot 400.000 euro steun krijgen. Je bepaalt zelf op basis van de in aanmerking komende uitgaven die je aanbiedt en de algemene kwaliteit van het dossier welk steunbedrag je vraagt. Hoewel er veel aspecten worden meegenomen in de beoordeling (zie 'Aanvraagprocedure'), is de verhouding tussen het steunbedrag en de in aanmerking komende kosten; ofwel de '**hefboom**', een belangrijk criterium.

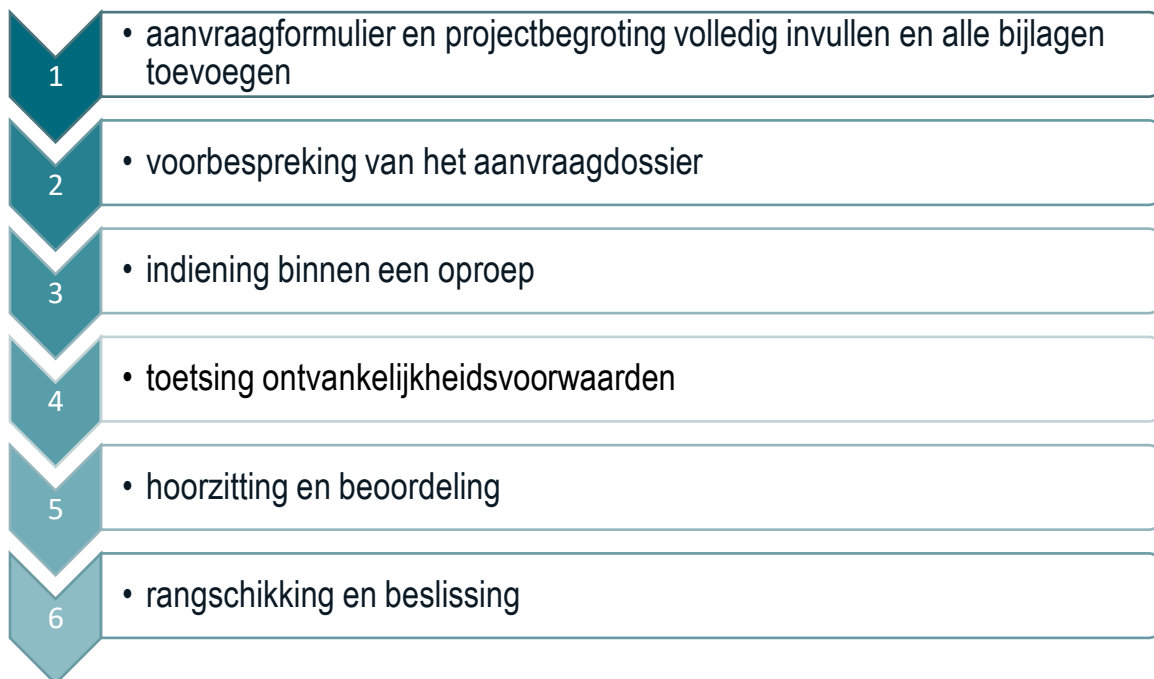
Het steunbedrag is echter beperkt door de volgende regels:

- de steun is maximaal gelijk aan de in aanmerking komende uitgaven. De hefboom moet dus minstens 1 zijn;
- de totale staatssteun (zie 'Voor welke projecten').

### Terugbetaalbaar?

De steun wordt toegekend in de vorm van terugbetaalbare voorschotten op netto-ontvangsten. '**Terugbetaalbaar**' betekent in deze context dat je verplicht bent terug te betalen als er inkomsten zijn, maar dat die verplichting vervalt als er geen inkomsten zijn. Dat betekent ook dat de terugbetaling losgekoppeld wordt van het steunbedrag. De terugbetaling kan lager, maar bij veel inkomsten evenzeer hoger zijn dan het steunbedrag (zie ook 'Verplichting tot terugbetaling').

## 2.5 Aanvraagprocedure



### 2.5.1 Aanvraagformulier en projectbegroting volledig invullen en alle bijlagen toevoegen

#### Aanvraagformulier en projectbegroting

De kern van een Screen Flanders-steunaanvraag is het aanvraagformulier en de projectbegroting die je kan vinden op [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) > Downloads > Documenten. Beide formulieren moeten nauwkeurig, volledig en in het Nederlands worden ingevuld en moeten een volledig beeld geven van het project. Als een bepaalde vraag niet kan worden ingevuld, gelieve dat dan duidelijk te verantwoorden. In de rechterkantlijn en in het tabblad 'Toelichtingen' kan je nuttige informatie vinden. Gelieve in de Excelandocumenten geen bijkomende tabbladen te gebruiken of andere manipulaties te doen.

De projectbegroting, die bestaat uit een financieringsplan enerzijds en een overzicht van de uitgaven en een verdere detaillering van de uitgavenrubrieken anderzijds, moet de financiële situatie van het gehele project weerspiegelen. Ze moet bestaan uit een gedetailleerde en realistische raming van alle financiering en uitgaven, ongeacht of die voor steun in aanmerking komen of niet. In het financieringsplan wordt een onderscheid gemaakt tussen de al bevestigde financiering en de financiering die nog niet bevestigd is. Daarnaast wordt gevraagd om in het overzicht een onderscheid te maken tussen het Vlaamse en het niet-Vlaamse financieringsaandeel.

Het totaal van de (Vlaamse en niet-Vlaamse, en bevestigde en niet-bevestigde) financiering moet gelijk zijn aan het totaal van de (in aanmerking komende en niet in aanmerking komende) uitgaven. In het detailtabblad vul je ook, voor zover reeds bekend, de betrokken medewerkers of firma's in.

**Let op!** De aanvraag en de projectbegroting gaan over de **gehele (co)productie** en dus niet alleen over het Vlaamse, Belgische of in aanmerking komende deel.

De projectbegroting omvat het **productiebudget**. Promotiekosten zoals, maar niet beperkt tot Prints & Advertising (P&A), moeten dus zowel aan de financierings- als aan de uitgavenkant uit de projectbegroting worden gehaald.



## Bevestigde financiering

Bij de steunaanvraag moet al **50%** van het totale productiebudget beschikbaar zijn. Een (Vlaams of niet-Vlaams) financieringselement kan pas als beschikbaar worden beschouwd indien er als bijlage een gedateerd en door alle partijen ondertekend document is toegevoegd waaruit blijkt dat de andere partij zich ertoe verbindt om het vermelde bedrag toe te kennen voor dat specifieke project en dat een eventuele uiterste geldigheidstermijn nog niet afgelopen is. Intentiebrieven (letter of intent, letter of commitment) worden als geldig bewijsstuk van beschikbare financiering aanvaard.

Bij de aanvraag van schijven (zie 'Uitbetaling') moet het gaan om definitief verworven financiering. Geldige bewijsstukken daarvan zijn door alle partijen ondertekende en gedateerde contracten of uitvoeringsovereenkomsten met vermelding van het project. Intentiebrieven kunnen dan niet dienen als bewijsstuk van definitief verworven financiering.

**Opgelet!** Worden zeker niet beschouwd als beschikbare of definitief verworven financiering:

- e-mails;
- automatische steun, dat wil zeggen steun die wordt toegekend zodra een aantal voorwaarden zijn vervuld, tenzij de steunverlenende instantie schriftelijk verklaart dat het vermelde bedrag voor dat specifieke project overgemaakt zal worden;
- de verklaring van de coproducent in een coproductiecontract waarbij die zich engageert om bepaalde financiering aan te brengen, behalve een eventuele participatie van de hem toekomende overheads en de producers fee of een eigen inbreng.

## Uitgaven

De uitgaven worden gespreid over 3 kolommen:

- |  |  |
|--|--|
| • <b>in aanmerking komend Screen Flanders</b>                                | uitgaven in het Vlaamse Gewest die voor Screen Flanders in aanmerking komen  |
| • <b>Vlaamse Gemeenschap, niet in aanmerking komend voor Screen Flanders</b> | uitgaven die worden uitgegeven in de Vlaamse Gemeenschap, maar die niet voor Screen Flanders in aanmerking komen, zoals onder andere uitgaven buiten de uitgavenperiode en uitgaven die bewezen moeten worden voor het VAF |
| • <b>niet-Vlaams niet in aanmerking komend</b>                               | uitgaven die niet in Vlaanderen worden uitgegeven en dus zeker niet in aanmerking komen voor Screen Flanders- of VAF-steun. Het gaat om uitgaven in de Franse Gemeenschap of het Waalse Gewest of in het buitenland        |

## Onvoorziene uitgaven en overheads

In het totaalbudget mogen slechts onvoorziene uitgaven van maximaal 10% op de uitgaven below-the-line en overheads van maximaal 7,5% op het totaal van de uitgaven above- en below-the-line opgenomen zijn.



## De verplichte bijlagen

Om een volledig beeld van het project te geven, moet je naast het aanvraagformulier een aantal bijlagen bijvoegen. Ze zijn opgelijst in de laatste vraag van het aanvraagformulier, tevens een handige checklist, en maken integraal deel uit van het dossier. Of de bijlage verplicht, dan wel optioneel is, kan je ook duidelijk in het aanvraagformulier terugvinden. De bijlagen moeten op dezelfde manier genummerd worden.

Hieronder kan je het overzicht van de **verplichte** bijlagen vinden.

nr.	bijlage
1	gedateerde en ondertekende <b>Verklaring op erewoord</b>
2	<b>synopsis</b> (+/- 1 A4 = minimum 400 woorden)
3	<b>projectbegroting</b> (in Excelsjabloon te vinden op de website)
4	<b>intentieverklaring van de producent</b> over de keuze van het project, de productie- en financieringsaanpak, de plaatsing in de markt en de impact van het project op het Vlaamse Gewest. Die verklaring moet minstens de volgende gegevens over het audiovisuele werk omvatten: <ul style="list-style-type: none"><li>• de impact op de (Vlaamse) productiefirma;</li><li>• de impact op de Vlaamse audiovisuele sector;</li><li>• de impact op de filmcrew;</li><li>• de impact op de Vlaamse facilitaire dienstverleners;</li><li>• de impact op Vlaanderen als audiovisuele en filmregio en als regio in het algemeen;</li><li>• voor projecten die al gesteund zijn door het VAF: de impact en meerwaarde van bijkomende steun op basis van deze aanvraag.</li></ul>
5	<b>intentieverklaring van de auteur of scenarist</b> over de keuze van het onderwerp, de gekozen benadering of invalshoek, de vorm, de structuur, de stijl en de visuele aanpak van het verhaal
6	<b>intentieverklaring van de regisseur</b> over de keuze van het onderwerp, de stijl, de structuur en de visuele aanpak
7	<b>beschrijving van het audiovisuele werk of scenario.</b> Gelieve het scenario als een aparte bundel toe te voegen. De beschrijving van het project is afhankelijk van het genre van het audiovisuele werk: <u>animatie</u> : Een aanzet tot storyboard, design van personages, decor, moodboards en een beschrijving van de gebruikte technieken, met daarbij een volledig uitgeschreven scenario van de eerste en minimaal twee bijkomende afleveringen en vanaf 13 afleveringen bijkomend minimaal vijf synopsissen van afleveringen verschillend van deze hierboven en minimaal vijf pitches verschillend van deze hierboven. <u>documentaire</u> : een gedetailleerde inhoudelijke en visuele opzet en structuur, zo mogelijk een gedetailleerd scenario; <u>fictie</u> : een volledig uitgeschreven scenario. <u>fictiereeks</u> bij voorkeur volledig uitgeschreven scenario's van heel de serie, maar minimaal de volledige scenario's van een derde van het aantal afleveringen, in combinatie met treatments van alle andere afleveringen. Voor series met minder dan zes afleveringen: minimaal drie scenario's, in combinatie met treatments van alle andere afleveringen.
8	<b>personagebeschrijvingen en keuze van de cast.</b>

9	<b>coproductiecontract(en) (+ bijlagen) met alle coproducenten</b> zoals aangegeven in het aanvraagformulier. Indien deze nog niet beschikbaar zijn moet minstens een ondertekende dealmemo worden aangeleverd met vermelding van de rechten- en inkomstenverdeling en, indien van toepassing, de gereserveerde territoria.
10	als het om een <b>adaptatie, remake of IP, format of franchise</b> gaat: een bewijs dat de verfilmingsrechten zijn verworven (met een geldige optie of contract) en één digitaal of fysiek exemplaar van het originele werk (roman, toneelstuk) alsook documentatie over het bewuste IP, franchise of format (al dan niet bewegend beeld)
11	overeenkomsten met betrekking tot de <b>auteursrechten</b> en de <b>auteursprestaties</b> (regisseur en scenarist) of dealmemo
12	overeenkomsten over de <b>financiering, distributie en voorverkopen (bevestigd of in onderhandeling)</b> .
13	documenten voor de <b>controle onderneming in moeilijkheden</b> (zie toelichting bij bijlage 13): <ul style="list-style-type: none"> <li>• de groepsstructuur mét percentages (volgens de groepsstructuurtemplate);</li> <li>• de jaarrekeningen van de laatste twee boekjaren van de aanvrager;</li> <li>• de geconsolideerde jaarrekening van de groep (indien beschikbaar);</li> <li>• een overzicht van balanstotaal, omzet en VTE's van alle ondernemingen binnen de groep (zie Excel Ondernemingsgrootte);</li> <li>• de ingevulde rekenmodule onderneming in moeilijkheden (zowel op individueel niveau als, indien van toepassing, op groepsniveau);</li> <li>• bij een eerste aanvraag en eventuele wijzigingen de statuten van het productiehuis.</li> </ul>
14	<b>cijfermatige inschatting</b> van de nationale distributie en internationale verkoop en mogelijke return voor uw productiehuis en Screen Flanders, ondersteund met een beredeneerde argumentatie over verkoopbaarheid of een uitgewerkt marketingplan (op basis van USP, verhaal, regisseur, cast, doelpubliek, resultaten originele werk (commercieel succes van een boek of de originele film) en resultaten van vorige films van regisseur of producent of vergelijkbare films).
15	als er <b>steun van Wallimage of Screen Brussels</b> is of zal worden aangevraagd (al dan niet reeds goedgekeurd): overzicht van de bedragen aan de hand van het hiertoe bestemde formulier, dat je kan vinden op de website
16	<b>recoupmentverklaring</b> ondertekend door de hoofdproducent en de steunaanvragende producent (standaardformulier te vinden op de website)

Andere bijlagen waarvan je vindt dat deze uw aanvraag kunnen ondersteunen, mag je steeds toevoegen.

Contracten en overeenkomsten die als bijlage worden toegevoegd moeten **gedateerd en ondertekend zijn door alle betrokken partijen** om als geldige bijlage te dienen. Bijlagen bij overeenkomsten moeten ook toegevoegd worden (bijvoorbeeld financieringsplan, budget, recoupmentplan, enzovoort). Bij gebruik van digitaal ondertekende documenten gaat de voorkeur uit naar het gebruik van digitale handtekeningen met op certificaten gebaseerde digitale ID's.

### Alles in het Nederlands?

Synopsissen, intentieverklaringen en personagebeschrijvingen moeten in het Nederlands ingediend worden. Scenario's mogen in het Nederlands, Frans of Engels worden ingediend, maar bij voorkeur in het Nederlands. Statuten, cv's, contracten en documenten over de financiering kunnen zowel in het Nederlands, het Frans als het Engels worden meegedeeld.

Als die documenten niet in een van die drie talen zijn opgesteld, wordt per document minstens een vertaling van de belangrijkste passages –**niet te beperkt**– naar het Nederlands toegevoegd. Deze vertaling dient voor waar en echt ondertekend te worden.



In het aanvraagdossier kan je ook een andere dan de gangbare recoupmentpositie (zie 'Verplichting tot terugbetaling') voorstellen, voor zover je Screen Flanders een betere positie kan aanbieden. Bij bepaalde financieringsmodellen is het mogelijk dat de gangbare Screen Flanders-recoupmentpositie niet overeind kan blijven. Daarbij is wel een grote voorzichtigheid geboden. Men kan alleen afwijken van de reguliere positie als een hogere positie dan het pro rata aandeel wordt aangeboden. De pro rata positie in eerste rang blijft echter de norm en wij raden aanvragers aan hier niet van af te wijken.

## 2.5.2 Voorbespreking van het aanvraagdossier

Het is niet verplicht om vooraf het dossier te bespreken, maar het wordt wel **sterk aangeraden**. Het kan je erg nuttige informatie opleveren, bijvoorbeeld of bepaalde financiering al dan niet als bevestigd kan worden beschouwd. Het doel daarbij is om elk project met een zo gunstig mogelijke uitgangspositie aan de start te krijgen.

## 2.5.3 Indiening binnen een oproep

Het dossier kan enkel bij het agentschap worden ingediend tussen de dag dat een bepaalde oproep wordt opengezet en de dag van de deadline van die oproep, om 12u. Na de indieningsdatum worden geen documenten meer aangenomen en kan je geen wijzigingen meer aanbrengen in het aanvraagdossier.

De eerste oproep van een jaar wordt opengezet op een datum die vermeld wordt in het oproep-MB (zie 'Wettelijk kader'). De volgende oproep(en) van dat jaar gaan open op de uiterste indieningsdatum van de vorige oproep om 12u01.

### Indiening

De indiening gebeurt volgens de procedure op deze website:

<https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/screen-flanders/aanvraagprocedure>

## 2.5.4 Toetsing ontvankelijkheidsvoorwaarden

De aanvraag wordt ontvankelijk verklaard als aan alle voorwaarden is voldaan. De volgende checklist kan daarbij helpen:

- Is voldaan aan alle voorwaarden voor de steunaanvrager?
- Is voldaan aan alle voorwaarden voor het project?
- Zijn de aanvraag en de projectbegroting opgemaakt in het Excelsjabloon?
- Zijn het aanvraagformulier en de projectbegroting volledig en correct ingevuld?
- Voldoen alle financieringsdocumenten die als beschikbaar worden meegeteld (of ten minste voor 50% van het totaalbudget) aan de voorwaarden voor bevestigde financiering?
- Zijn alle verplicht toe te voegen contracten en overeenkomsten (inclusief hun bijlagen) ondertekend?
- Is de verklaring op erewoord door een gemachtigde van de steunaanvrager ondertekend?
- Zijn alle verplichte bijlagen toegevoegd?
- Is de aanvraag tijdig ingediend?

Het agentschap brengt je op de hoogte van de ontvankelijkheid van uw aanvraag.



## 2.5.5 Hoorzitting en beoordeling

Je kan het project komen toelichten tijdens een hoorzitting. De jury, samengesteld uit minimaal vier personen waarbij evenveel afgevaardigden van het agentschap als afgevaardigden van het VAF zetelen, kan de steunaanvraag aanpassen (bijvoorbeeld uitgaven weigeren, bijkomende voorwaarden opleggen, het steunbedrag naar beneden bijstellen) om de overheidsmiddelen optimaal te benutten. Als er uitgaven worden geweigerd, wordt het steunbedrag naar verhouding aangepast. Als de jury beslist het steunbedrag te laten zakken, worden eveneens de in aanmerking komende uitgaven aangepast volgens de hefboom die in het dossier is aangeboden.

Vervolgens zal de jury het dossier beoordelen op de volgende kwalitatieve en kwantitatieve criteria:

- **de maatschappelijke en culturele meerwaarde van het audiovisuele werk in termen van de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het scenario (10 punten);**
- **de actoren die betrokken zijn bij het audiovisuele werk (10 punten):**
  - a) het professionalisme en het trackrecord van de aanvrager;
  - b) de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van de casting en de regisseur;
- **efficiëntie en output (30 punten):**
  - a) de commerciële troeven van het coproductiecontract;
  - b) de afgesloten distributieggaranties (opgenomen in het financieringsplan);
  - c) de mate waarin efficiënt met middelen wordt omgegaan;
  - d) de mate waarin de productie van het audiovisuele werk haalbaar is met de middelen die voorgelegd worden;
  - e) de kwaliteit van de distributeurs en van de reeds verkochte landen;
  - f) de vrije territoria (zijnde de territoria die inkomsten genereren in geval van verkoop);
  - g) de kansen op financiële return en de terugbetalingscapaciteit;
- **effectiviteit en outcome (50 punten):**
  - a) het bedrag van de uitgaven in het Vlaamse Gewest die in aanmerking komen of de mate waarin een hefboom wordt gecreëerd;
  - b) de impact van het audiovisuele werk op de (Vlaamse) productiefirma;
  - c) de impact op de Vlaamse audiovisuele sector;
  - d) de impact op de filmcrew;
  - e) de impact op de Vlaamse facilitaire dienstverleners;
  - f) de impact op Vlaanderen als audiovisuele en filmregio en als regio in het algemeen;
  - g) voor projecten die reeds gesteund werden door het VAF: de impact en meerwaarde van bijkomende steun op basis van dit besluit.

## 2.5.6 Rangschikking en beslissing

De projecten worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore.

**Opgelet!** Om steun te krijgen, moet het project hoger scoren dan 60 en moet de budgetenveloppe toelaten dat het volledige – eventueel gecorrigeerde bedrag – toegekend wordt.

Is de budgetenveloppe groter dan de goedgekeurde steunbedragen en volgt er nog een oproep in hetzelfde jaar? Dan wordt het budgetoverschot toegevoegd aan de budgetenveloppe van de volgende oproep.

Het agentschap brengt je zo snel mogelijk op de hoogte via e-mail, zowel bij een gunstige als bij een ongunstige beslissing. In geval van een steuntoekenning bevat die mail een aantal kerngetallen, zoals het toegekende steunbedrag en de te behalen in aanmerking komende uitgaven. Later ontvang je een formele beslissing tot steuntoekenning waarin je alle parameters en verplichtingen en eventueel bijkomende voorwaarden voor het project kan terugvinden.

Als jouw project niet in aanmerking komt voor steun, ontvang je een brief met een motivatie van de negatieve beoordeling.

## 3 Steuntoekenning

### 3.1 Uitbetaling

De steun wordt intuïtu personae toegekend en mag dus niet worden overgedragen aan een andere begunstigde zonder schriftelijke instemming van het agentschap.

De steun wordt in drie schijven uitbetaald volgens het schema hieronder. Die schijven kunnen ten vroegste 30 dagen na de beslissing tot steuntoekenning worden uitbetaald, op voorwaarde dat je de schijf bij het agentschap hebt aangevraagd en alle relevante informatie hebt bezorgd. Je moet die aanvraag indienen via mail aan de VLAIO-dossierbeheerder, van wie je de naam kan vinden in de beslissing tot steuntoekenning of via [screenflanders@vlaanderen.be](mailto:screenflanders@vlaanderen.be).

**Alle aanvragen van schijven moeten worden ingediend binnen 12 maanden na het einde van de uitgavenperiode.**

**Een eerste schijf van 40%** wordt uitbetaald als je aantoont dat minstens 80% van de totale financiering én minstens 50% van het bedrag aan Belgische federale Tax Shelter **definitief verworven** zijn. Daarbij moet je minstens de volgende documenten toevoegen:

- het geüpdatete gedetailleerde financieringsplan dat de actuele stand van zaken weerspiegelt;
- alle bijbehorende ondertekende contracten en overeenkomsten;
- het wijzigingsformulier (als er wijzigingen zijn) (zie 'Verplichte rapportage');
- het coproductiecontract.

**Let op!** Geldige bewijsstukken van **definitief verworven financiering** zijn door alle partijen ondertekende en gedateerde contracten of uitvoeringsovereenkomsten met vermelding van het project. Intentiebrieven kunnen dus niet dienen als bewijsstuk van definitief verworven financiering (zie ook 'Aanvraagprocedure').

**Een tweede schijf van 30%** wordt uitbetaald als je aantoont dat de productie lopende is. Dat kan met een call sheet met programma en werkplan van de eerste draaidag (voor fictie en documentaire) of een verslag van de eerste animatiedag (voor animatie).

**Een derde schijf van 30%** wordt uitbetaald als de uitgaven die in aanmerking komen voor steun volledig betaald zijn. Daarbij moet je minstens de volgende documenten toevoegen (zie ook hieronder 'Controle'):

- de finale projectbegroting die de definitieve stand van zaken weerspiegelt en rekening houdt met eventueel verworpen bedragen;
- de overeenkomsten die eventuele overige financiering aantonen;
- het accountantsverslag opgesteld door een externe geregistreerde accountant waarin het eindbedrag van zowel de Vlaamse als de niet-Vlaamse uitgaven en de financiering worden vermeld en bevestigd, waarin ook wordt vermeld of alle creditnota's in mindering zijn gebracht;
- het wijzigingsformulier (als dat van toepassing is) (zie 'Verplichte rapportage');
- de leverancierslijst: Een export in Excel uit de analytische boekhouding met alle voor Screen Flanders in aanmerking komende uitgaven. Dit overzicht dient volgende elementen te bevatten: kostenpost, facturatedatum, factuurnummer, naam of KBO nummer van de leverancier en bedrag. Voor projecten die ook VAF-steun hebben ontvangen dienen ook de Vlaamse niet in aanmerking komende uitgaven in het overzicht te zijn opgenomen.

Alvorens deze derde schijf kan worden uitbetaald worden, moet het agentschap vastgesteld hebben dat:

- aan alle voorwaarden van het besluit Screen Flanders, het ministerieel besluit Screen Flanders, het oproep-MB en de beslissing tot steuntoekenning is voldaan;
- eventuele wijzigingen gemeld, verantwoord en aanvaard zijn (zie 'Verplichte rapportage');
- alle deliverables aan het VAF aangeleverd zijn (zie 'Verplichte rapportage');
- het definitieve, correct opgemaakte en door de hoofdproducent ondertekende recouplementschema is aangeleverd (met het recouplementpercentage dat wordt bevestigd in het controleverslag).



## 3.2 Controle

Het project wordt gecontroleerd door de Inspectiedienst van het agentschap. Een inspecteur komt bij je langs om de elementen uit de beslissing tot steuntoekenning te controleren. De conclusies daarvan en eventuele andere opmerkingen (bijvoorbeeld ex post inbreuken betreffende de ontvankelijkheid) worden eveneens opgenomen in het inspectieverslag.

Een controle vindt normaliter plaats na de aanvraag van de derde en laatste schijf, maar kan ook op initiatief van het agentschap plaatsvinden. Tijdens die inspectie moeten de originele facturen en betalingsbewijzen worden voorgelegd. Die stukken moeten worden beschreven en opgelijst in Excel, de 'leverancierslijst' genoemd, met minimaal het volgnummer dat verwijst naar de analytische boekhouding en met een duidelijk onderscheid tussen de facturen die wel en niet in aanmerking zijn genomen. Een dergelijke lijst exporteer je uit de analytische boekhouding.

Zie ook 'Voor welke uitgaven?' voor een overzicht van de uitgaven die je in aanmerking mag nemen voor Screen Flanders-steun.

### 3.2.1 Combinatie met VAF-steun

Als er ook VAF-steun aan het project is toegekend, kan er met het VAF verder worden afgestemd en kan de controle voor beide steunmechanismen samen plaatsvinden door zowel een inspecteur van het agentschap als een inspecteur van het VAF.

### 3.2.2 Conclusie van inspectie

Het inspectieverslag wordt overgemaakt aan de dossierbehandelaar, die het dossier verder behartigt. Daarbij zijn de volgende scenario's mogelijk:

- Er zijn meer in aanmerking komende uitgaven ten opzichte van de beslissing tot steuntoekenning. Het steunbedrag wordt dan integraal toegekend. Een hoger in aanmerking komend bedrag kan echter niet leiden tot een hoger steunbedrag.
- Er zijn minder in aanmerking komende uitgaven ten opzichte van de beslissing tot steuntoekenning, maar de in aanmerking komende uitgaven bedragen meer dan 250.000 euro. Het steunbedrag wordt dan naar verhouding verminderd.
- Er zijn minder dan 250.000 euro in aanmerking komende uitgaven. In dat geval vervalt de steun en worden al uitbetaalde bedragen teruggevorderd.
- Andere elementen zijn niet nageleefd. In dat geval vervalt de steun en worden al uitbetaalde bedragen teruggevorderd.

Op basis van de controle wordt ook het definitieve recoupmentpercentage vastgesteld (zie hieronder 'Verplichting tot terugbetaling') en dient u finale recoupmentschema ondertekend door de hoofdproducent aan te leveren.



### 3.3 Verplichting tot terugbetaling

Het agentschap ontvangt een percentage van alle netto-ontvangsten die gegenereerd worden door de exploitatie van het audiovisuele werk, het '**recoupmentpercentage**', vanaf de eerste euro aan netto-ontvangsten, gelijktijdig en in eerste rang met de andere financiers. Dat percentage wordt voorlopig bepaald door de jury en opgenomen in de beslissing tot steuntoekenning.

**Recoupmentpercentage** = steun / definitief verworven financiering van het audiovisuele werk

De terugbetaling is volledig losgekoppeld van het steunbedrag en altijd conform het goedgekeurde recoupmentschema (zie 'Uitbetaling'). Bij weinig of geen inkomsten kan de terugbetaling lager zijn dan het steunbedrag en bij veel inkomsten kan de terugbetaling evenzeer hoger zijn dan het steunbedrag.

Wanneer wordt het recoupmentpercentage aangepast?

**Let op!** Het recoupmentpercentage wordt door de jury vastgelegd en wordt nadien alleen aangepast als het aanvaarde totaalbudget (definitief verworven financiering) daalt (recoupmentpercentage stijgt) of als de steun wordt verlaagd, geschrapt of teruggevorderd (recoupmentpercentage daalt). Een daling van het recoupmentpercentage wegens een verhoogd totaalbudget is niet mogelijk.

#### Wat zijn de netto-ontvangsten?

Netto-ontvangsten zijn alle inkomsten uit de exploitatie van het audiovisuele werk in België en in het buitenland, inclusief de inkomsten uit kabel- en privékopierechten en uit merchandising, die niet behoren tot de financiering van de totale kostprijs van het audiovisuele werk, met uitzondering van de voorbehouden rechten en voorbehouden territoria van de andere producenten en financiers.

De volgende kosten kunnen worden afgetrokken van die inkomsten:

- de belastingen aan openbare besturen, de bronheffingen op buitenlandse inkomsten, de rechten aan auteursverenigingen en het aandeel voor de zaalexploitanten;
- de promotie- en distributiekosten voor het uitbrengen van het audiovisuele werk, inclusief de aanmaak van de kopieën, met inbegrip van de kosten om de versies voor festivals te dubben en te ondertitelen. Die kosten moeten in redelijke verhouding staan tot de afzetmarkt of de productiekosten van het audiovisuele werk;
- de distributieprovisie en de verkoopscommissies volgens de internationaal gangbare normen;
- de collection account fee;
- de minimumgaranties, voor zover ze gebruikt zijn voor de financiering van het project;
- de gerechtskosten die betrekking hebben op de invordering van de te innen geldsommen.

Uitgestelde betalingen en participaties kunnen niet van die inkomsten worden afgetrokken.

In geval van overfinanciering, zal het overgefinancierde deel eveneens beschouwd worden als een inkomst waarop het recoupmentpercentage van toepassing is.

#### Opgvolging

Het agentschap volgt de netto-ontvangsten minimaal 5 en maximaal 15 jaar op, afhankelijk van de gerealiseerde inkomsten. Je moet detailinformatie over die inkomsten en kosten, genaamd de 'exploitatie-afrekening', bijhouden (zie ook 'Verplichte rapportage').

De exploitatie-afrekening van het voorbije kalenderjaar moet vanaf het jaar dat volgt op het jaar van de eerste publieke vertoning jaarlijks op 31 maart aan het agentschap bezorgd worden, samen met een accountantsverslag. De eerste 5 jaar moet je die documenten **op eigen initiatief** voorleggen, ook indien er geen inkomsten zijn voor Screen Flanders. Na deze 5 jaar hoeft dat alleen op uitdrukkelijk verzoek van het agentschap.



De **eerste publieke vertoning** is de eerste publieke vertoning in binnen- of buitenland, inclusief festivals en premières.

**Binnen de 30 kalenderdagen na de indiening van de exploitatie-afrekening betaal je de eventueel verschuldigde bedragen op het rekeningnummer BE65 3751 1174 5796** van het Fonds Innoveren en Ondernemen, Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel met in de mededeling het dossiernummer en de titel van het project.

Die verplichting vervalt voor de territoria waarvoor er een Collection Account Management Agreement is waarin Screen Flanders als begunstigde is opgenomen en waarvan Screen Flanders de statements en entitlements rechtstreeks van de Collection Account Manager ontvangt (via [screenflanders@vlaanderen.be](mailto:screenflanders@vlaanderen.be)). Bij opmaak van een Collection Accountmanagement Agreement, is het de verantwoordelijkheid van de aanvrager dat de vereiste informatie tot opname van Screen Flanders als begunstigde partij doorstroomt en dat de vereiste recoupmentpositie voor Screen Flanders gegarandeerd is.

### 3.4 Verplichte rapportage

De volgende zaken worden aan het agentschap gemeld, tenzij er uitdrukkelijk wordt vermeld dat ze aan het VAF moeten worden bezorgd.

**Begin- en eindgeneriek:** Alle taal- en regioversies moeten worden voorgelegd aan het VAF vóór de eerste publieke vertoning.

**Collection account agreement:** Als er met een collection account wordt gewerkt, wordt Screen Flanders als begunstigde – niet als ondertekenende partij – opgenomen en wordt ook de door alle betrokkenen getekende Collection Account Agreement meegeleverd van zodra die beschikbaar is.

**Coproductiecontract:** Elke aangepaste alsook de definitieve versie wordt voorgelegd (voor zover die versies nog niet eerder waren aangeleverd) van zodra die beschikbaar is.

**Deliverables:** Tijdens de productie en onmiddellijk na de afwerking van de nulkopie moeten een aantal zaken aan het VAF (Katrien Maes) worden bezorgd. De volledige lijst is te raadplegen via [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) > Economisch Fonds > Deliverables en communicatie. Die zaken staan los van de deliverables die in geval van steun vanwege het VAF aangeleverd moeten worden.

**Exploitatie-afrekening:** Een overzicht van de inkomsten en kosten als gevolg van de exploitatie van het audiovisuele werk wordt vanaf het jaar dat volgt op het jaar van de eerste publieke vertoning jaarlijks op 31 maart voorgelegd (zie ook 'Verplichting tot terugbetaling').

**Ingebrekestellingen en juridische procedures:** Elke rechtstreekse of onrechtstreekse ingebrekestelling of juridische procedure die met het project verband houdt en aan de begunstigde of een derde gericht is, wordt onmiddellijk gemeld.

**Mijlpalen in de productie:** Mijlpalen zoals onder andere de start van de shoot of de première worden aan het VAF (Katrien Maes) gemeld van zodra ze bekend zijn. Zo kan eventuele communicatie vanuit Screen Flanders daarop afgestemd worden.

**Stopzetting:** Een stopzetting van het project wordt onmiddellijk gemeld. Bij stopzetting vervalt de steun en worden eventuele al uitbetaalde bedragen teruggevorderd. Weet dat toegewezen maar niet uitbetaalde steunbedragen niet gerecupereerd kunnen worden. Steun die aan een project is toegewezen, kan dus niet meer ingezet worden voor een ander project, noch van het eigen productiehuis, noch van andere productiehuisen.

**Wijzigingen:** Alle substantiële wijzigingen worden zodra ze bekend zijn, gemeld via het wijzigingsformulier, dat beschikbaar is op de website. Het gaat meer bepaald om:

- elke wijziging in het totaalbudget van meer dan 10%;
- elke wijziging in of tussen de rubrieken van uitgaven van meer dan 10%;
- alle andere wijzigingen die de kwaliteit van het project kunnen beïnvloeden of belangrijk zijn voor de dossierbehandeling, onder andere wijzigingen van de titel, de regisseur, Director of Photography, de hoofdrolspelers, het aantal afleveringen en/of de totale speelduur, de datum van de eerste vertoning, wijzigingen in de coproductie, het uitlopen van de uitgavenperiode, wijzigingen in de voorverkopen en minimumgaranties die gebruikt zijn voor de financiering van het audiovisuele werk, of een wijziging van de exploitatiezetel van de begunstigde of de contactpersoon.

Alleen goedgekeurde wijzigingen worden bij de controle aanvaard.

### 3.5 Communicatieverplichtingen

In de titels van het audiovisuele werk en in alle promotie- en publiciteitsmateriaal en/of publicaties en/of informatiemateriaal (inclusief persmappen en -berichten) die betaald worden door de (co)producenten moet de steun van Screen Flanders uitdrukkelijk vermeld worden, ongeacht de taal van de communicatie, het territorium waarin ze verspreid wordt, de vorm (print, elektronisch), de drager of het medium (bioscoop, televisie, dvd, enzovoort).

De begingeneriek moet de vermelding **'Met de steun van Screen Flanders'** op prominente en leesbare wijze bevatten, minstens in letters van gelijke puntgrootte als die van de (co)producent(en) en/of cofinanciers met een gelijkaardige financiële inbreng.

Op de eindgeneriek moet volgende vermelding worden opgenomen:

**'Met de steun van Screen Flanders, een initiatief van VLAIO in samenwerking met het VAF.'**

#### Andere talen?

In een niet-Nederlandstalige eindgeneriek moet als tekstuele vermelding worden opgenomen:

**'Supported by Screen Flanders, an initiative of VLAIO in collaboration with VAF.'**

**'Avec le soutien de Screen Flanders, une initiative du VLAIO en coopération avec le VAF.'**

of een analoge vermelding in de taal van de generiek.

Ook het logo van Screen Flanders moet prominent en leesbaar worden opgenomen in de begin- en eindgeneriek, minstens in een gelijke grootte als de logo's van de (co)producent(en) en/of cofinanciers met een gelijkaardige financiële inbreng of van de mediapartners. Als geen enkel logo op de generiek voorkomt, vervalt die verplichting en is enkel een tekstuele vermelding voldoende.

Alle (taal- of regio)versies van de begin- en eindgeneriek moeten steeds ter nazicht aan het VAF (Katrien Maes) worden voorgelegd.

#### Screen Flanders-logo

Het Screen Flanders-logo en de richtlijnen voor het gebruik ervan kan je in diverse bestandstypes downloaden via [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) > Downloads > Logos.

## 3.6 Follow-up-checklist

Titel: .....
Dossiernummer: SCREEN.....
Dossierbehandelaar: .....

Wat	Wanneer	Aan wie	Ok?
<b>(Doorgaans) voor de productie</b>			
Beslissing tot steuntoekenning : volledig doornemen			
Draaiplan voorleggen	zodra beschikbaar en zeker bij de eerste schijf	Agentschap	
Schijf 1 aanvragen	zodra 80% van het totaalbudget en 50% van het Belgische federale Tax Shelterbedrag bevestigd zijn	Agentschap	
<b>(Doorgaans) tijdens en na de productie</b>			
Wijzigingen melden	zodra bekend, via het wijzigingsformulier	Agentschap	
Coproductiecontract bezorgen	zodra een update of de definitieve versie beschikbaar	Agentschap	
Mijlpalen van de productie melden	zodra bekend	VAF (Katrien Maes)	
Deliverables bezorgen	zodra beschikbaar	VAF (Katrien Maes)	
Begin- en eindgeneriek voorleggen	zodra beschikbaar en zeker vóór de eerste publieke vertoning	VAF (Katrien Maes)	
Schijf 2 aanvragen	na de eerste opnamedag	Agentschap	
Collection accountmanagement agreement bezorgen	de volledig ondertekende versie van zodra beschikbaar	Agentschap	
Schijf 3 aanvragen	nadat alle in aanmerking komende uitgaven zijn gedaan en uiterlijk 12 maanden na het einde van de uitgavenperiode	Agentschap	
Exploitatie-afrekening van het voorbije kalenderjaar voorleggen	uiterlijk 31 maart van elk jaar (vanaf het jaar dat volgt op het jaar van de eerste publieke vertoning) en eventueel verschuldigde bedragen binnen 30 dagen overmaken	Agentschap	
	jaar eerste publieke vertoning + 1		
	jaar eerste publieke vertoning + 2		
	jaar eerste publieke vertoning + 3		
	jaar eerste publieke vertoning + 4		
	jaar eerste publieke vertoning + 5		



## 4 Informatie en contactpersonen

Op [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be) vindt je alle relevante informatie.

Voor meer inlichtingen kan je ook terecht bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen of bij het Vlaams Audiovisueel Fonds.

Je kan hiervoor telefonisch contact opnemen via de onderstaande nummers of mailen naar [screenflanders@vlaanderen.be](mailto:screenflanders@vlaanderen.be)

Contactpersonen bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen:

- Miek Geiregat – tel. 02 553 06 42
- Lynn De Vlieger – tel. 02 553 37 17
- Wolfgang Cleymans – tel. 02 553 38 41
- Leslie De Voogt - tel. 050 32 50 43

Contactpersonen bij het Vlaams Audiovisueel Fonds:

- Katrien Maes – tel. 02 226 06 38

Katrien Maes kan je ook contacteren als je jouw dossier graag vooraf bespreekt (zie 'Aanvraagprocedure'). Dat wordt sterk aangeraden, omdat je op die manier kan aftoetsen of jouw dossier de vereiste financiering en in aanmerking komende uitgaven haalt en of alle nodige documenten toegevoegd zijn.

Deze handleiding is beschikbaar in meerdere talen. Echter, bij geschillen geldt de Nederlandstalige versie.